

証明日 西暦 2024 年 9 月 1 日

事業所名	唐津△△会社	押印は不要です。
代表者名	保育 太郎	
所在地	唐津市〇〇町〇〇番地〇〇	
電話番号	×××× — ×× — ××××	
担当者名	保育 一郎	
記載者連絡先	××× — ××××	××××

不明な点は記入担当者に照会させていただきます。予めご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																							
2	フリガナ 本人氏名	カラツ ハナコ 唐津 花子 生年月日 1990 年 12 月 16 日																																							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																																							
4	本人就労先事業所	名称 唐津△△会社 住所 唐津市〇〇町〇〇番地〇〇																																							
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 休憩時間を含んだ合計時間を記入してください。残業時間は除いてください。 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>うち休憩時間</th></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間</td><td>168</td><td>時間</td><td>分</td><td>分 (うち休憩時間 1260 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>21</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td colspan="3"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	うち休憩時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間	168	時間	分	分 (うち休憩時間 1260 分)	一月当たりの就労日数		月間	21	日	一週当たりの就労日数		週間	5	日							
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	うち休憩時間																											
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間	168	時間	分	分 (うち休憩時間 1260 分)																												
	一月当たりの就労日数		月間	21	日	一週当たりの就労日数		週間	5	日																															
<table border="1"> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>16</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td colspan="3">(うち休憩時間 60 分)</td></tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td colspan="3">(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td colspan="3">(うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	平日	8	時	30	分	~	16	時	30	分	(うち休憩時間 60 分)			土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)			日祝		時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)				
平日	8	時	30	分	~	16	時	30	分	(うち休憩時間 60 分)																															
土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)																															
日祝		時		分	~		時		分	(うち休憩時間 分)																															
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分</td><td>うち休憩時間</td><td>分</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td><td colspan="3"></td></tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	うち休憩時間	分	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																													
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	うち休憩時間	分																																		
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																						
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2023 年 8 月</th><th>年月</th><th>2023 年 7 月</th><th>年月</th><th>2023 年 6 月</th></tr> <tr> <td>21 日/月</td><td>168 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>160 時間</td><td></td><td></td></tr> </table>	年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月	21 日/月	168 時間/月	20 日/月	160 時間																													
年月	2023 年 8 月	年月	2023 年 7 月	年月	2023 年 6 月																																				
21 日/月	168 時間/月	20 日/月	160 時間																																						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~																																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 12 月 13 日 ~ 2024 年 10 月 16 日																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																							
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 10 月 17 日																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 10 月 17 日 主な就労時間帯 10 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 分)																																							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																							
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																							
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																							
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																							
17	単身赴任期間(予定)																																								
18	備考欄	【その他注意事項】 <ul style="list-style-type: none"> 訂正する場合は二重線で訂正してください。修正液等は使用しないでください。 記載事項に虚偽があった場合、入所(継続)申請及び認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。 自営業(個人事業主)の方で事業開始初年度の場合、開業届・営業許可証・確定申告書の写し等、営業していることがわかる書類の提出が必要です。 自営・農業等の手伝いの場合、別途、労働状況等申告書の提出が必要です。また収入等により就労確認ができない場合、手伝いの状況がわかる書類(確定申告書の写しや出荷証明書など)の提出が必要です。 就労証明書の様式は唐津市HPよりダウンロードできます。こちらのQRコードからご確認ください。 ご不明点がある場合は、「記載要領」をご確認ください。 ◎問い合わせ 唐津市役所 こども家庭課児童保育係 (TEL:0955-72-9151)																																							
19	保護者記載欄	現在育休中の方で、育休期間を短縮して職場復帰できる場合は「可」にチェックをしてください。 入所可能となった場合、入所開始日の翌月1日までに職場復帰することが必要です。育休期間を短縮して職場復帰できない場合は、受付ができません。																																							

