

(裏)

該当する□にレ点を付けてください。

保育を必要とする理由	続柄	必要とする理由					
		<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧	<input type="checkbox"/> 求職活動
		<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ()				
		<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧	<input type="checkbox"/> 求職活動
		<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> その他 ()				

認定希望日の前年1月1日現在の住所	(母)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
認定希望日の前々年1月1日現在の住所	(母)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ

子どもと同居している親族等の全員（別世帯も含む。）を記入してください。

子どもの世帯員	氏名	生年月日	申請子どもとの続柄
	(ふりがな)		年 月 日
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号: (ふりがな)		年 月 日	
個人番号:		年 月 日	

↑ 表面の認定種別が第3号に該当する場合のみ記入してください ↓

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

就労	月60時間以上の就労されている方 (予定を含む)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
	自営業の場合	就労証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
	自営業手伝いの場合	就労証明書、就労実績がわかるもの(確定申告書の写し等)
妊娠・出産	出産前後の方(出産前8週間・後8週間に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
疾病・障害	保護者が病気・障害をお持ちの方	診断書
介護等	保護者が介護している方	申立書、介護が必要であることがわかる書類(診断書等)
災害復旧	災害の復旧にあたっている方	り災証明書
求職活動	保護者が求職中の方	ハローワークカードの写し
就学	保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)とカリキュラム

■本人確認書類欄

1点でよいもの	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 住基カード	2点必要なもの	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 住民票
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> その他 ()		