

施設等利用給付申請書

唐津市長 様

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

施設等利用給付について、領収書兼提供証明書を添えて、次のとおり申請します。
 なお、申請にあたり、次の事項に同意します。
 ・市が課税状況等を確認すること。
 ・利用実績等について、市が対象施設に確認すること。

住所			
認定番号	※認定番号が分からなければ省略可能		
電話番号			
保護者代表者 ※認定申請代表者 かつ指定口座の名 義人であること	氏名	生年月日	
対象子ども	氏名	生年月日	
利用施設名	別紙「領収書兼提供証明書」のとおり。		
振込口座	※先に提出した「指定口座届出書」で指定した口座に振込します。		

<添付書類>

- ・領収証兼提供証明書 ※利用施設から保護者に渡されるものです。

<備考>

- ・給付は、事前に登録された指定の口座に振り込みます。
- ・給付費は、本申請書を受け付けた翌月の末日に振り込みます。
 ※例えば4月中に本申請書を受け付けた分は、5月31日に振込。
 ※末日が土日祝日等の場合は、その前日に振込。
- ・郵送による提出の場合は、唐津市に届いた日を受付日として取り扱います。
- ・本申請書は、施設を利用した日から2年以内に提出してください。2年以内であれば、数か月分をまとめて提出されても問題ありません。数か月分をまとめて請求される場合も、この申請書は1枚で結構です。ただし、兄弟などで複数人分を提出される場合は、対象子どもごとに1枚の申請書が必要です。

市記入欄 ※申請者の方は記入しないでください。

特定子ども・子育て支援に 要した費用の額	
給付決定額	