

指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 令和 2 年度
施設所管課： みなと振興 課

1 施設の概要

施設名	唐津みなと交流センター	所在地	佐賀県唐津市東大島町 2 - 5 2
設置目的	唐津・壱岐間を就航するフェリーの利用者の利便性の向上を図るとともに、市民の交流の場の提供を図り、地域の活性化に資するため。		
休館日	年中無休	開館時間	午前 7 : 3 0 ~ 午後 8 : 0 0

2 施設の利用状況

説 明	平成 29 年度	平成 30 年度	令和 元 年度	令和 2 年度	利用状況の傾向と増減の要因
フェリー乗客数	166,105 人	157,624 人	160,310 人	104,630 人	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言、外出自粛による減少。
駐車場利用台数	12,594 台	11,847 台	12,889 台	8,757 台	新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言、外出自粛による減少。

3 指定管理者の概要

指定管理者	名称	呼子海運株式会社			
	所在地	佐賀県唐津市東大島町 2 - 5 2			
	代表者	代表取締役 谷口 皓一郎			
指定期間		平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日			
指定管理者の業務内容		施設及び設備の維持管理に関する業務			
事業の実施状況		- 施設及び設備の維持管理に関する業務(清掃・メンテナンス他) - 駐車場の管理に関する業務(巡回・料金徴収) - 地域交流に関すること - 賑わい創出、地域振興に関すること(地元保育園児・小学生の作品展示)			
職員の配置状況	常勤 正規職員、フルタイム等	非常勤 嘱託・臨時職員、パート等	常勤の内訳		
	12 人	2 人	切符販売・窓口業務・経理・貨物受付など		

4 収支状況

単位：円

	令和2年度 決算額	令和元年度 決算額	増減額
収 入 (a)+(b)+(c)+(d)	16,208,819	17,349,613	-1,140,794
指定管理料 (a)	11,866,606	11,489,000	377,606
利用料金収入 (b) ※利用料金制の場合のみ			
事業収入 (c)	3,871,800	5,524,600	-1,652,800
駐車場収入	3,502,800	5,155,600	-1,652,800
売店貸付料	369,000	369,000	0
—			
—			
その他収入 (d)	470,413	336,013	134,400
支 出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)	15,817,251	16,360,616	-543,365
人件費 (e)	3,890,392	4,877,376	-986,984
施設管理費 (f)	10,652,650	10,305,145	347,505
光熱水費	3,764,439	4,118,935	-354,496
修繕費	577,500	303,600	273,900
広告宣伝費			
委託料（再委託）	6,310,711	5,882,610	428,101
保険料			
事務費			
その他			
事業費 (g)			
うち自主事業に伴う 経費			
施設使用料 (h)			
その他支出 (i)	1,274,209	1,178,095	96,114
収支	391,568	988,997	-597,429
利益配分額	195,784	494,499	-298,715

5 項目別評価

評価項目		自己評価	市の評価
評価の視点			
1 業務の履行状況			
(1) 運営業務（全般）			
①運営管理	条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。	適	適
	使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。	適	適
	施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。	適	適
②人員体制	施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。	適	適
	従業員の労働条件は適正であるか。	適	適
	従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。	B	B
③管理記録	業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。	適	適
④連絡調整	協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。	適	適
	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。	適	適
⑤危機管理	基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。	適	適
	緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。	適	適
	緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。	B	A
⑥個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。	適	適
	施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。	適	適
(2) 維持管理業務			
①維持管理	省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。	適	適
	施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。	B	B
	清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。	B	B
②再委託	再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。	適	適
	再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。	適	適

2 サービスの質			
(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）			
①利用者対応	施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。	適	適
	施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。	適	適
	施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。	適	適
②苦情等対応	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。	適	適
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。	B	B
③利用者アンケート	適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。	—	—
	利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。	—	—
④施設の利用状況	施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。	B	B
⑤情報発信	利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。	適	適
	各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。	A	A
(2) 事業実施状況			
①事業実施状況	事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。	適	適
	施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。	B	B
(3) 地域貢献			
①地域貢献	地元雇用を積極的に行っているか。	適	適
	地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。	A	B
	地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。	B	B
3 継続性・安定性			
(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）			
①経理事務	専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。	適	適
②予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。	適	適
③取引状況	取引先等の関係業者との関係は良好であるか。	適	適
(2) 収支状況			
①経費縮減	施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）	B	A
②収入増加	収入増加のための取り組みがなされているか。	B	B
③収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）	B	B

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

6 総括評価及び総合評価

総括評価	1 業務の履行状況	B	指定管理者の管理運営に対する評価・コメント
	2 サービスの質	B	・呼子海運（株）は、唐津壱岐間フェリー利用者や大島山登山者等に対し、清潔な施設を提供し、施設内の安全確保や親切な接客に努めている。 ・新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言、外出自粛が続きフェリー利用者の大幅な減少が見られた。
	3 継続性・安定性	B	
総合評価		B	