

# 指定管理者モニタリング評価シート

評価対象年度： 平成 30 年度

施設所管課： みなと振興 課

## 1 施設の概要

|      |                                  |      |                  |
|------|----------------------------------|------|------------------|
| 施設名  | 臨港駐車場                            | 所在地  | 唐津市呼子町呼子4185番地27 |
| 設置目的 | 呼子地区の交通混雑を解消し、産業の振興及び地域の発展を図るため。 |      |                  |
| 開館日  | 3 6 5 日                          | 開館時間 | 終日               |

## 2 施設の利用状況

| 説 明  | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度 | 利用状況の傾向と増減の要因              |
|------|----------|----------|----------|----------|----------------------------|
| 駐車台数 | 77,454 人 | 75,633 人 | 72,443 人 | 74,071 人 | 秋期から冬期にかけての観光客の増加と観光バスの増加。 |
|      | 人        | 人        | 人        | 人        |                            |
|      | 人        | 人        | 人        | 人        |                            |

## 3 指定管理者の概要

|            |                   |                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                      |  |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--|
| 指定管理者      | 名称                | 佐賀玄海漁業協同組合                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                      |  |
|            | 所在地               | 唐津市海岸通7182番地233                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                      |  |
|            | 代表者               | 代表理事組合長 川寄 和正                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                      |  |
| 指定期間       |                   | 平成 28 年 4 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日                                                                                                                                                                                          |  |                                                                      |  |
| 指定管理者の業務内容 |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の利用の許可に関する業務</li> <li>・駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務</li> </ul>                                                                                                                          |  |                                                                      |  |
| 事業の実施状況    |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日中時間帯は常時係員を配置、夜間は警備会社との契約により、十分な対応ができた。</li> <li>・施設、機器の機能や特性を把握した上で、安全な維持管理・保守点検を実施した。</li> <li>・徹底した清掃や、地域と積極的に関わることで、駐車場利用者の満足度向上に努めた。また、繁忙期の駐車待ち車輛へアイドリングストップを呼びかけた。</li> </ul> |  |                                                                      |  |
| 職員の配置状況    | 常勤<br>正規職員、フルタイム等 | 非常勤<br>嘱託・臨時職員、パート等                                                                                                                                                                                                         |  | 常勤の内訳                                                                |  |
|            | 2 人               | 3 人                                                                                                                                                                                                                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者</li> <li>・事務員</li> </ul> |  |

## 4 収支状況

単位：円

|                           | 平成30年度<br>決算額 | 平成29年度<br>決算額 | 増減額     |
|---------------------------|---------------|---------------|---------|
| 収 入 (a)+(b)+(c)+(d)       | 15,066,347    | 14,200,440    | 865,907 |
| 指定管理料 (a)                 |               |               |         |
| 利用料金収入 (b)<br>※利用料金制の場合のみ | 15,062,100    | 14,196,200    | 865,900 |
| 事業収入 (c)                  |               |               |         |
| —                         |               |               |         |
| —                         |               |               |         |
| —                         |               |               |         |
| —                         |               |               |         |
| その他収入 (d)                 | 4,247         | 4,240         | 7       |
| 支 出 (e)+(f)+(g)+(h)+(i)   | 12,851,726    | 12,785,808    | 65,918  |
| 人件費 (e)                   | 3,870,360     | 3,882,600     | -12,240 |
| 施設管理費 (f)                 | 2,054,631     | 2,046,579     | 8,052   |
| 光熱水費                      | 254,772       | 231,577       | 23,195  |
| 修繕費                       |               |               |         |
| 広告宣伝費                     |               |               |         |
| 委託料 (再委託)                 | 1,308,960     | 1,308,960     | 0       |
| 保険料                       | 51,757        | 51,340        | 417     |
| 事務費                       |               |               |         |
| その他                       | 439,142       | 454,702       | -15,560 |
| 事業費 (g)                   |               |               |         |
| うち自主事業に伴う<br>経費           |               |               |         |
| 施設使用料 (h)                 | 6,044,000     | 6,044,000     | 0       |
| その他支出 (i)                 | 882,735       | 812,629       | 70,106  |
| 収支                        | 2,214,621     | 1,414,632     | 799,989 |
| 利益配分額                     |               |               |         |

## 5 項目別評価

| 評価項目         |                                        | 自己評価 | 市の評価 |
|--------------|----------------------------------------|------|------|
| 評価の視点        |                                        |      |      |
| 1 業務の履行状況    |                                        |      |      |
| (1) 運営業務（全般） |                                        |      |      |
| ①運営管理        | 条例、協定書等に従い、開館日、開館時間等を遵守しているか。          | 適    | 適    |
|              | 使用料または利用料金の徴収、減免手続き等を適切に行っているか。        | 適    | 適    |
|              | 施設の利用者数、稼働率を適切に管理しているか。                | 適    | 適    |
| ②人員体制        | 施設の管理運営に必要な資格、経験等を有する人員が過不足なく配置されているか。 | 適    | 適    |
|              | 従業員の労働条件は適正であるか。                       | 適    | 適    |
|              | 従業員の資質向上のための指導、研修等を適切に実施しているか。         | B    | B    |
| ③管理記録        | 業務日誌等を適切に記録し、保管しているか。                  | 適    | 適    |
| ④連絡調整        | 協定書等に定めた各種報告書を、期限内に市に提出しているか。          | 適    | 適    |
|              | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか。               | 適    | 適    |
| ⑤危機管理        | 基本協定に定めるリスク分担に従い、適切な対応を行っているか。         | 適    | 適    |
|              | 緊急時に直ちに措置を講じ、市に報告を行ったか。                | 適    | 適    |
|              | 緊急時の連絡体制、マニュアルを整備し、定期的に研修、訓練等を行っているか。  | B    | B    |
| ⑥個人情報保護      | 個人情報保護に関する法令等を遵守しているか。                 | 適    | 適    |
|              | 施設利用者等の個人情報の漏洩、滅失等の事故防止策を講じているか。       | 適    | 適    |
| (2) 維持管理業務   |                                        |      |      |
| ①維持管理        | 省エネルギー、省資源など環境への配慮がなされているか。            | 適    | 適    |
|              | 施設や設備、備品等の保守管理（点検や修繕等）を適切に行っているか。      | B    | B    |
|              | 清掃、警備、衛生管理その他施設管理に必要な業務を適切に行っているか。     | A    | A    |
| ②再委託         | 再委託にあたり、事前に契約方法及び契約事項を市に報告しているか。       | 適    | 適    |
|              | 再委託先からの業務報告を受けるなど、履行状況を適切に管理しているか。     | 適    | 適    |

|                              |                                        |   |   |
|------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| <b>2 サービスの質</b>              |                                        |   |   |
| <b>(1) 運營業務（利用者対応、情報発信等）</b> |                                        |   |   |
| ①利用者対応                       | 施設利用者に対して、設備、備品等を適切に提供しているか。           | 適 | 適 |
|                              | 施設の利用許可、案内等を迅速かつ適切に対応しているか。            | 適 | 適 |
|                              | 施設利用者への言葉使い、態度、服装等、接遇が適切であるか。          | 適 | 適 |
| ②苦情等対応                       | 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告しているか。              | 適 | 適 |
|                              | 要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応しているか。              | B | B |
| ③利用者アンケート                    | 適切な利用者アンケート調査を実施し、その結果が良好であるか。         | — | — |
|                              | 利用者アンケートの結果に基づき、適切な改善策を講じているか。         | — | — |
| ④施設の<br>利用状況                 | 施設の利用者数、稼働率等に関する目標を達成しているか。            | A | A |
| ⑤情報発信                        | 利用者の利便性向上のため、ホームページ等の更新、管理を適切に行っているか。  | 適 | 適 |
|                              | 各種媒体を利用し、事業、イベントの開催案内等の広報を適切に行っているか。   | B | B |
| <b>(2) 事業実施状況</b>            |                                        |   |   |
| ①事業実施状況                      | 事業計画に定めた事業を適切に実施しているか。                 | 適 | 適 |
|                              | 施設の設置目的に沿った自主事業を実施し、市民サービスの向上が図られたか。   | — | — |
| <b>(3) 地域貢献</b>              |                                        |   |   |
| ①地域貢献                        | 地元雇用を積極的に行っているか。                       | 適 | 適 |
|                              | 地域の意向に沿った運営や、地域活動への参加・協力を行っているか。       | A | B |
|                              | 地元事業者からの物品調達など、地元を活用した運営がなされているか。      | — | — |
| <b>3 継続性・安定性</b>             |                                        |   |   |
| <b>(1) 運營業務（経理事務、予算執行等）</b>  |                                        |   |   |
| ①経理事務                        | 専用口座、帳簿等を備え、指定管理業務に係る経理区分が明確に整理されているか。 | 適 | 適 |
| ②予算執行                        | 収支予算書の範囲内で適正に予算を執行しているか。               | 適 | 適 |
| ③取引状況                        | 取引先等の関係業者との関係は良好であるか。                  | 適 | 適 |
| <b>(2) 収支状況</b>              |                                        |   |   |
| ①経費縮減                        | 施設の管理運営に係る経費が縮減されているか。（経費削減に努めているか。）   | B | B |
| ②収入増加                        | 収入増加のための取り組みがなされているか。                  | A | A |
| ③収支状況                        | 収支予算書と比較して、収支状況は妥当であるか。（目標を達成しているか。）   | B | B |

※ 上記の評価項目、評価の視点は標準的なものであり、施設の特性に応じて調整（追加、削除）を行うこととする。

## 6 総括評価及び総合評価

|      |           |   |                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総括評価 | 1 業務の履行状況 | B | 指定管理者の管理運営に対する評価・コメント                                                                                                                                                                                                       |
|      | 2 サービスの質  | B |                                                                                                                                                                                                                             |
|      | 3 継続性・安定性 | B |                                                                                                                                                                                                                             |
| 総合評価 |           | B | <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場利用台数は前年度と比べ、平成30年度は増加した。また、指定管理施設の収支状況としては良好で目標も達成されている。</li> <li>・利用者の満足度向上を目指し、利用者に対しての観光案内業務等を実施するなど、指定管理業務を誠実に遂行している。</li> <li>・以上のことから、今後も適性かつ安定的な施設の管理運営が期待できる。</li> </ul> |