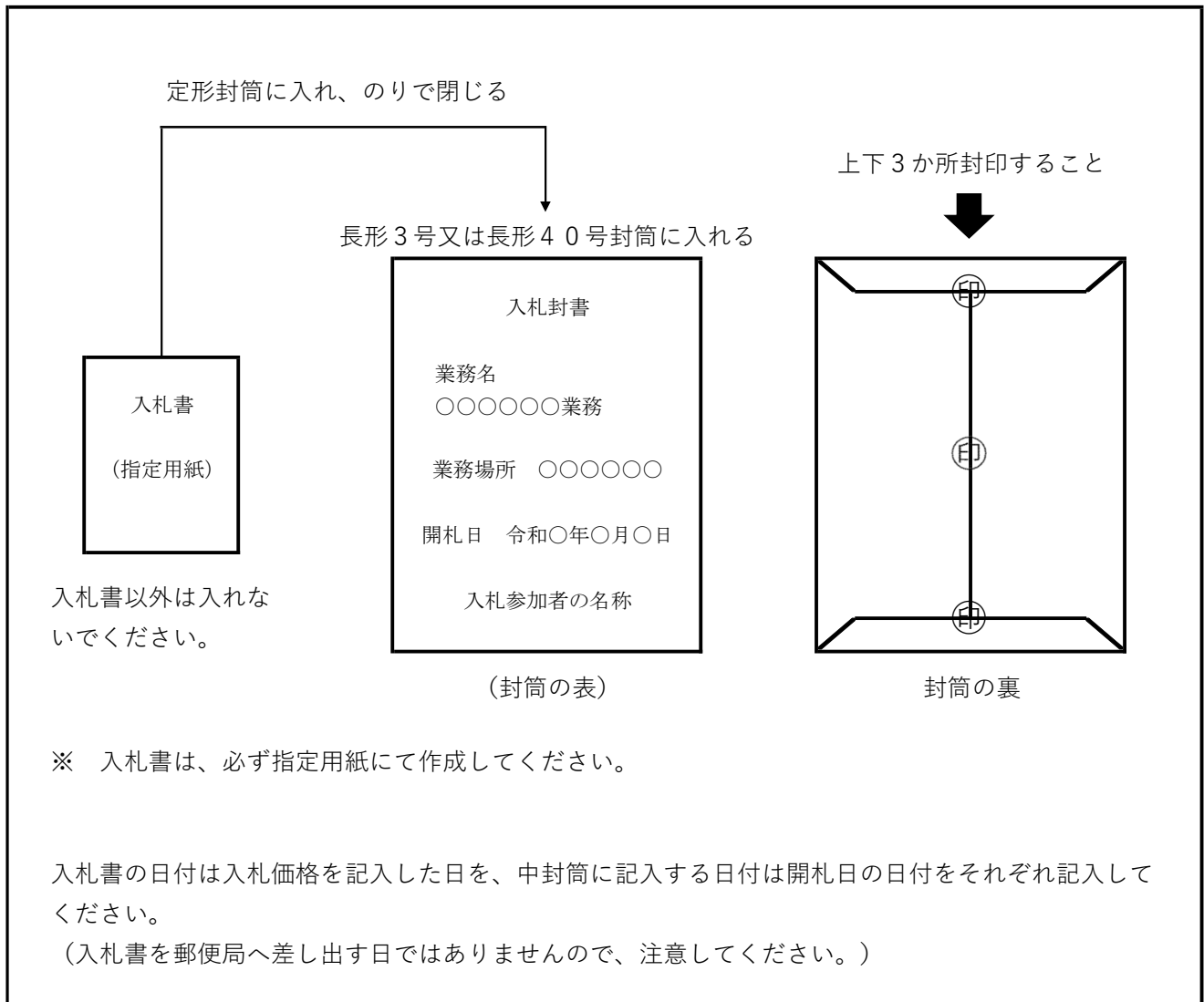


郵便入札の方法（封筒記載例）

1. 中封筒（入札書の封かん）



入札封書

業務名
○○○○○○業務

業務場所 ○○○○○○

開札日 令和○年○月○日

入札参加者の名称

角形 2 号封筒に入れ、
のりで閉じる

差出人
名称

入札書在中

唐津市政策部
DX推進室
行

847-8511

佐賀県唐津市西城内 1 番 1 号

(封筒の表)

費用内訳書

入札者名

業務名 ○○○○○○業務

入札者名

○○○○○○

業務場所

○○○○○○

業務名

○○○○○○業務

開札日

令和○年○月○日

(封筒の裏)

費用内訳書は中封筒に入れないで、直接外封筒に入れてください。

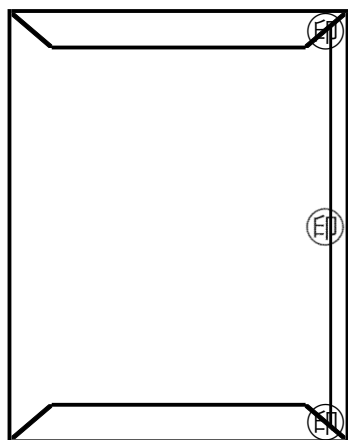
外封筒に記入する日付は開札日の日付を記入してください。

上下 3 か所封印すること

※注意

継ぎ目が端にあるタイプの封筒は、図のように継ぎ目に代表者印を押印してください。

(長形 3 号又は長形 4 0 号封筒)



(角形 2 号封筒)

