

【財産収支状況書の記載例】

「財産収支状況書」は、猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合に、「徴収猶予申請書」に添付して提出が必要がありますが、準備に時間がかかるなど、作成が困難な場合は、口頭によりお伺いします。



確認番号

財産収支状況書

令和3年3月1日

1 住所・氏名等

Table with columns for address (唐津市西城内〇番〇号) and name (唐津 太郎).

2 現在納付可能資金額

Table showing current payable funds with columns for cash, savings, and payable amounts, including checkboxes for payment purposes.

現在納付可能資金額 (A) 5,000円 ※ (A) は、申請書の③「現在納付可能資金額」欄へ転記

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

Table of monthly income and expenses with columns for category (e.g., sales, wages, living expenses) and amount.

4 分割納付計画 (B) ※分割納付金額は、3の③の欄を基に記載し、申請書⑤「納付計画」欄へ転記

Table of installment payment plan with columns for month, amount, and remarks.

生活費は、個人納税者の場合のみ記載してください。

5 財産等の状況

(1) 売掛金・貸付金等の状況

Table of accounts receivable and payable with columns for name, location, amount, date, type, and collection method.

(2) その他の財産の状況

Table of other assets with columns for asset type (e.g., real estate, vehicles), location, and details.

(3) 借入金・買掛金の状況

Table of loans and accounts payable with columns for lender, amount, repayment schedule, and collateral.